



CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR GURA HUMORULUI

ANUNȚ CONCURS POST VACANT

A.) Clubul Sportiv Școlar Gura Humorului , cu sediul în Bulevardul Bucovina nr.26, organizează concurs pentru ocuparea următorului post , conform H.G. 1336/2022

- Nivelul postului : de execuție
- Denumirea postului: **ÎNGRIJITOR**
- Gradul profesional : **I**
- Scopul principal al postului: efectuarea de lucrări de curățenie și întreținere
- Numărul de posturi: **1(unu)**
- Perioadă: nedeterminata

Durata timpului de lucru: 8 ore/zi-40 ore/săptămână , în două schimburi

B).Condiții generale și specifice pentru participarea la concurs

- Vechime în muncă minim 7 ani
- Minim studii generale (obligatoriu 10 clase)

a).are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă, în conformitate cu prevederile Legii 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea **"APT PENTRU A LUCRA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT"**

d) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

e) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

C). Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art.35 din H.G. 1336/2022

- 1.formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la **anexa 2**
- 2.copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
- 3.copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
- 4.copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
5. copia carnetului de muncă/ extras REVISAL (după anul 2011), a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă
6. certificat de cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului
- 9.certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială
- 10.curriculum vitae, model comun european

Dosarele de concurs se depun la **secretariatul** Clubului Sportiv Școlar Gura Humorului, cu sediul în strada Bulevardul Bucovina nr.26, telefon 0745992894

NOTĂ: Opisul se depune în **două exemplare**, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Documentele de la punctele 2,3,4 și 5 vor fi prezentate și în original , în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele din dosar rugăm să fie aranjate în ordinea menționată mai sus

D). BIBLIOGRAFIE;

- Legea nr.316/2006, legea sănătății și securității muncii, cu modificările și completările ulterioare

-Legea 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Titlul II și Titlul III

-Ordinul 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea , educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor

-Regulamentul Intern al CSS Gura Humorului,

E). Calendarul desfășurării concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Depunerea dosarelor : 09.02.2023-22.02.2023

- Selecția dosarelor: 27.02.2023
- Proba scrisă: 03.03.2023
- Proba practică :06.03.2023

| Nr. crt. | Activitatea desfășurată | Data desfășurării | Intervalul orar | Cine răspunde |
|----------|--|-----------------------|-----------------|------------------------|
| 1. | Depunerea dosarelor | 09.02.2023-22.02.2023 | 09.00-14.00 | Secretarul comisiei |
| 2. | Selecția dosarelor | 27.02.2023 | 09,00-11,00 | Comisia de concurs |
| 3. | Afișarea rezultatelor | 27.02.2023 | 12,00 | Secretarul comisiei |
| 4. | Depunerea eventualelor contestații | 01.03.2023 | 12,00-16,00 | Comisia de contestații |
| 5. | Rezolvarea contestațiilor | 02.03.2023 | 09,00-11,00 | Comisia de contestții |
| 6. | Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor | 02.03.2023 | 12,00 | Secretarul comisiei |
| 7. | Proba scrisă | 03.03.2023 | 09,00-10,00 | Comisia de concurs |
| 8. | Afișarea rezultatelor | 03.03.2023 | 12,00 | Secretarul comisiei |
| 9. | Depunerea eventualelor contestații | 03.03.2023 | 12,00-16,00 | Comisia de contestații |
| 10. | Rezolvarea contestațiilor | 06.03.2023 | 09,00-10,00 | Comisia de contestații |
| 11. | Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor | 06.03.2023 | 10,00 | Secretarul comisiei |
| 12. | Proba practică | 06.03.2023 | 11,00-13,00 | Comisia de concurs |
| 13. | Afișarea rezultatelor | 06.03.2023 | 14,00 | Secretarul comisiei |
| 14. | Depunerea eventualelor contestații | 06.03.2023 | 14,00-16,00 | Comisia de contestații |
| 15. | Rezolvarea contestațiilor | 07.03.2023 | 10,00-12,00 | Comisia de contestații |
| 16. | Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor | 07.03.2023 | 12,00 | Secretarul comisiei |
| 17. | Afișarea rezultatelor finale | 07.03.2023 | 12,00 | Secretarul comisiei |

DIRECTOR,

PROF. VARVAROI ANDREI



FIȘA POSTULUI ÎNGRIJITOR

Anexă la contractul individual de muncă nr. _____
În temeiul Legii educației naționale nr. 1 / 2011, a Legii nr. 53/2003 de aprobare a Codului Muncii cu completările și modificările ulterioare, standardul nr. I din Ordinul nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, legea 53/2003 codului muncii –actualizat, în temeiul contractului individual de muncă înregistrat în Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă cu numărul 000010, se încheie astăzi _____, prezenta fișă a postului:

Numele și prenumele : _____

Denumirea postului: **ÎNGRIJITOR SCOALA**

Decizia de numire: nr. _____

Încadrarea: **ÎNGRIJITOR SCOALA- Personal nedidactic**

Cod C.O.R. . **911201**

Norma de activitate – 8 ore/zi -40 de ore/săptămână, în doua schimburi

Cerințe:

- studii: generale (obligatoriu 10 clase)

-

1.RELAȚII DE MUNCĂ:

- a) Ierarhice: este subordonat directorul unitatii scolare, administratorul financiar, administratorul financiar patrimoniu, secretara unitatii, membrii consiliului de administratie
- b) Funcționale: ISJ și alte unitati de invatamant.
- c) De colaborare : Colaboreaza cu cadrele didactice, didactice auxiliare și cu întreg personalul nedidactic, - colectivele de elevi de la toate sectiile, parintii elevilor sportivi, alte persoane care intra in unitate

Domnul/doamna _____, posesor/posesoare a Contractului Individual de Muncă înregistrat la Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă la nr. _____, mă oblig să respect următoarele atribuții, sarcinile de serviciu obligatorii reprezentând 40.ore/săptămână, corespunzătoare unei părți din salariul de bază, stabilite la data de _____.

2.DIFICULTATEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE POSTULUI:

- a).Complexitatea postului:
 - executarea curățeniei și a dezinfecției;
- b).Necesitatea unor aptitudini deosebite:
 - empatie ;
 - capacitatea de organizare a muncii;
- c).Condițiile fizice ale muncii:
 - activitatea îngrijitoare de curățenie se desfășoară în toată unitatea- bazin+sala de sport- iar atunci când situație o cere acolo unde este nevoie de ea;
- d) Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale (art 89 alin 2 și art 96 alin 1 –Legea 272/2004 republicată)

3.RESPONSABILITATEA IMPLICATĂ DE POST:

- asumarea responsabilității în păstrarea și întreținerea curățeniei, a materialelor și a mijloacelor din dotare;

4.SFERA DE RELAȚII:

a).Gradul de solicitare din partea unității:

- respectarea Regulamentului de ordine interioară;
- participarea la instructajul de protecția muncii și P.S.I.;
- participarea la instructaje de cunoaștere și aplicare a normelor igienico-sanitare;
- efectuează controale medicale periodice.

b).Gradul de implicare în executarea atribuțiilor de serviciu:

- utilizarea în mod eficient a resurselor puse la dispoziția: echipamente, materiale de curățenie și dezinfecție;
- răspunde cu promptitudine sarcinilor date de conducerea unității;
- aduce la cunoștința șefului de compartiment orice disfuncționalități apărute în sectorul respectiv;
- posedă abilități de muncă în echipă.

c).Comportamentul și conduita:

- să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de sportivi, parinti, cât și față de colegi;
- are obligatia sa poarte echipament de lucru si protectie adecvat.
- sa respecte cu strictete normele de igiena, protectia muncii si PSI.
- sa nu consume bauturi alcoolice în timpul programului de lucru.
- sa se comporte civilizat fata de cadrele de conducere si colegii de munca.
- are un comportament adecvat față de elevii sportivi fără a folosi un limbaj indecent și gesturi necorespunzătoare (apropieri,provocări,avansuri)

5.SARCINI DE SERVICIU

1.Efectuează lucrări de îngrijire a sectorarelor stabilite de conducere :

- impartirea sarcinilor zilnice pe sectoare de activitate si a spatiilor existente in cele 2 corpuri de cladire : sala + bazin
- sa respecte programul stabilit saptamanal de curatenie intocmit de administratorul de patrimoniu pe zone ale cladirii – sectoare
- dezinfectarea cu clor a grupurilor sanitare ;
- dezinfectarea cu detartrant saptamanal a vaselor de WC ,a pisoarelor si a chiuvetelor;
- maturarea spatiilor de la intrarea principala ,vestiare,sali de judo,bazin de înot, fitness/zilnic
- efectuarea curateniei in incinta salii de sport ,din incinta bazinului de înot-vestiare B+F
- efectuarea curateniei in birouri si in cancelarie/saptamanal
- in fiecare ora sa faca un tur al institutiei pentru a semnala si rezolva problemele ce tin de curatenia institutiei
- semnalararea deteriorarilor din sala de sport,vestiare ,din incinta bazinului.
- executarea unor lucrari de intretinere a zugravelilor si vopsitoriei /la nevoie
- curatarea trotuarului, realizarea cailor de acces in caz de inzapezire si amenajarea spatiului verde din jurul unitatii/zilnic ;
- sesizarea administratorului sau directorului referitor la problemele aparute in domeniul de activitate/zilnic
- indeplinirea unor sarcini suplimentare repartizate prin decizie interna,inclusiv cea de curier
- participarea la forme de calificare,la cursuri de formare profesionala
- insusirea si respectarea in intreaga activitate de intretinere si curatenie a NTSM si a normelor PSI ;

- obligatia de a se prezenta la Cabinetul de medicina a muncii stabilit de conducerea unitatii pentru efectuarea analizelor medicale/anual.
- semnarea zilnica a condicii de prezenta specificând intervalul orar,
- sa raspunda ori de cate ori este nevoie la chemarea conducerii unitatii sau a ad-torului financiar patrimoniu
- să respecte regulamentul de ordine interioara, regulamentul intern,regulamentul de organizare si functionare a unitatii, codul de conduita al CSS Gura Humorului precum si celelalte acte normative in vigoare.
- curatarea de 2 ori pe saptamana a suprafetei de joc a salii polivalente – marti si vineri- in intervalul orar 12,00-14,00 cand sala este libera
- raspunde la soneriile de la usi pentru a permite sportivilor accesul in unitate
- completeaza raportul de activitate zilnic in registrul pus la dispozitie
- Respecta legislatia in vigoare privind masurile igienico sanitare in contextul epidemiologic al infectiei cu SARS-CoV -2,precum si a virusului gripav
- Curățenia și dezinfectia spațiilor și a echipamentelor reprezintă componente esențiale în lupta împotriva răspândirii virusului.
 - Planul de curățenie și dezinfecție a sălilor de antrenament, cancelariei, salii de sport,vestiare,dusuri,plaja bazinului de inot, scari interioare, birouri precum și de aerisire a spatiilor trebuie să conțină:
 - operațiunile și ordinea în care se vor efectua (de exemplu, colectarea deșeurilor, măturarea pardoselii, spălarea pardoselii, dezinfectia pardoselii, ștergerea și dezinfectarea suprafețelor de la vestiare, dusuri,băi, cât și dezinfectarea dulapurilor din vestiarele de la sala de sport si bazin, ștergerea și dezinfectia pervazurilor, dezinfectarea clanțelor, mânerelor ferestrelor, cuierelor pentru haine,întrerupătoarelor etc.);
 - materialele care se vor utiliza pentru fiecare operațiune (de exemplu, produse de curățenie, produse biocide avizate pentru suprafețe etc.);
 - frecvența curățeniei și dezinfecției, ținând cont și de timpul necesar de aerisire a spațiului:
 - în cancelarie, imediat după ieșirea din cancelarie a profesorilor la finalul orelor din ziua respectivă sau după fiecare utilizare de către un grup diferit de profesori;
 - pentru grupurile sanitare, după fiecare pauză, la finalul zilei și ori de câte ori este necesar;
 - persoana care va face curățenia și care va supraveghea efectuarea conformă a curățeniei, modalitatea de afișare a monitorizării (de exemplu, tabel cu cine a efectuat, ora și cine a controlat);
 - în fiecare dintre zonele care sunt igienizate va fi afișat, la loc vizibil, graficul de curățenie și dezinfecție, care să conțină operațiunile de curățare și dezinfecție, frecvența acestora, orarul și un loc pentru semnătura persoanei care le efectuează și a celei care verifică.

Conform Ordinului comun al MS si MEC nr.5487/1494/2020, cu modificările și completările ulterioare, privind organizarea activității în condiții de siguranță epidemiologică, pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2,se includ urmatoarele masuri esentiale:

-Angajații vor respecta, în continuare, măsurile de precauție universal valabile: izolarea la domiciliu în cazul în care prezintă simptomatologie de infecție respiratorie (tuse, strănut, rinoree, febră, stare gnerală alterată), izolare la domiciliu în cazul în care a venit în contact cu un caz suspect sau confirmat de infecție cu virusul SARS COV-2 și respectarea măsurilor aplicabile, în vigoare, spălatal pe mâini ori de cite ori este nevoie, evitarea atingerii feței cu mâinile neigienizate.

- respecta distanțarea de minimum 1,5 m între angajații

- Dezinfectarea permanentă a suprafețelor și spațiilor comune din cadrul sediului CSS Gura Humorului precum și din locațiile de antrenament , cu dezinfectanți pe bază de alcool și clor.

2.Este strict interzis :

- sa părăseasca incinta unității în timpul programului pentru rezolvarea diferitelor probleme personale fără a anunța administratorul unității sau conducerea și nici înainte de terminarea programului
- sa vina la scoala in stare de ebrietate ;
- sa consume bauturi alcoolice ;
- sa-si insuseasca bunurile gasite in sala de joc,vestiare,bazin de inot,etc.
- sa intretina relatii tensionate cu restul personalului(colegi,elevi sportivi ,cadre didactice)
- sa lipseasca nemotivat fara sa anunte conducera unitatii
- se limiteaza la nevoi urgente folosirea mijloacelor de comunicare si media pe perioada programului in evitarea distragerii atentiei la locul de munca

Răspunderea disciplinară:

Néndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine scăderea corespunzătoare a calificativului și / sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

DIRECTOR,
PROF.VARVAROI ANDREI
L.S.

Am primit un exemplar si am luat la cunoștința,
Data _____ Semnătura _____

Lider de sindicat _____