

CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR GURA HUMORULUI
organizează concurs pentru ocuparea postului de administrator patrimoniu 1 normă
perioada nedeterminată-studii superioare S III

1. ATRIBUȚII PRINCIPALE ALE POSTULUI

- elaborarea documentelor de proiectare a activității
- organizarea și gestionarea bazei materiale a unității de învățământ
- gestionarea inventarului mobil și imobil al unității de învățământ
- realizarea planificării activității de distribuire a materialelor necesare desfășurării activității personalului din unitatea de învățământ
- elaborarea graficelor de activitate pentru personalul de îngrijire și pază din unitatea de învățământ
- elaborarea tematicii și a graficului de control ale activității personalului din subordine;
- elaborarea documentației necesare, conform normelor în vigoare pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale ale unității de învățământ
- asigurarea îndeplinirii formelor legale privind schimbarea destinației bunurilor ce aparțin unității de învățământ.
- participare la stagii de formare/cursuri de perfecționare
- recuperarea/remedierea pagubelor materiale, de orice fel, aflate în patrimoniul școlii

2. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE NECESARE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

- studii superioare –economist/inginer/subinginer
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – 3 ani
- cunoștințe de operare pe calculator (word, excel, adobe)
- abilitați de comunicare și relaționare
- permis de conducere
- abilitați de coordonare a salariaților
- capacitate de gestionare a timpului și priorităților
- cetățenie română și domiciliul stabil în România
- disponibilitate pentru activitate în afara programului sau activități necuprinse în fișa postului, dar care contribuie la bunul mers al unității școlare.

Candidații vor depune la secretariatul unității/direcțiune, Clubul Sportiv Școlar Gura-Humorului, B-dul Bucovina nr.26, un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- Cerere înscriere la concurs

- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz - se va prezenta și originalul în vederea verificării conformității copiilor cu acestea
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică - se vor prezenta și originalele în vederea verificării conformității copiilor cu acestea
- Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum vitae.
- Caracterizare de la ultimul loc de muncă

Etapele desfășurării concursului:

- Depunerea dosarelor de înscriere la concurs în intervalul 28.10.2019-06.11.2019, între orele 9,00-13,00 la sediul Clubului Sportiv Școlar Gura Humorului, B-dul Bucovina nr.26, județul Suceava la secretariatul unitarii
- Selecția dosarelor: 5 noiembrie 2019
- Afișarea rezultatelor selecției dosarelor : 5 noiembrie 2019 ora 14,00
- Proba scrisă – text grila - la ora 10,00 -12,00 -**11 noiembrie 2019**
- Interviu la ora 14,00- **11 noiembrie 2019**
- Afișarea rezultatelor – ora 17,00- **11 noiembrie 2019**
- Depunerea contestațiilor -08 noiembrie 2019 intervalul 9,00-11,00
- Afișarea rezultatelor contestațiilor -08 noiembrie 2019 ora 14,00

BIBLIOGRAFIE

- **O.M.F.P. nr.2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- **Legea nr.22/1969** , modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- **Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice;
- **Legea nr.395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordului cadru din **Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice
- **H.G. nr.276/2013** privind stabilirea valorilor de intrare a mijloacelor fixe
- **O.M.F.P. nr.3512/2008** privind documente financiar contabile, modificată;
- **Legea nr.1/2011**, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr.319/2006** Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr.307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr.333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată
- **Hotărârea nr.2230/1969** privind gestionarea bunurilor materiale

Date contact: prof. Varvaroi Andrei - director
Telefon: 0752664810